



# DEMANDE DE SUBVENTION 2018

Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Sigle : \_\_\_\_\_

Objet social : \_\_\_\_\_

Date de publication de création au Journal Officiel : \_\_\_\_\_

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention :

- Une demande de subvention à compléter
  - Première demande
  - Renouvellement
- Une liste des pièces à joindre

Montant sollicité (à remplir par l'association) :

Montant attribué (à remplir par le service de la vie associative) :

**Le dossier doit être retourné au plus tard le 16 novembre 2017**

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la Commune de Mantes-la-Ville. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association.

### Pièces à joindre à votre dossier

Dans tous les cas, si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au signataire.

Pour votre demande de subvention, vous devrez fournir obligatoirement les documents suivants :

- Le dossier de demande de subvention complété et signé,
- La liste des membres du bureau de l'association (noms, prénoms, fonctions, adresse et numéro de téléphone et/ ou adresse de messagerie.)
- Le compte-rendu ou le procès-verbal de la dernière assemblée générale,
- La copie des comptes certifiés exacts de l'année écoulée \*,
- Une attestation d'assurance responsabilité civile (en cas de prêt de salles municipales),
- Un RIB (au nom de l'association)

Pour une première demande :

- La copie des statuts de l'association et la copie du récépissé de dépôt des statuts à la sous-préfecture.
- Un exemplaire de la publication au Journal Officiel
- Le rapport d'activité de l'association

**NB : Après réception de votre dossier, le service de la Vie Associative instruira votre dossier pour vérifier qu'il est bien complet, et vous adressera un courrier en ce sens. Vous devrez ensuite prendre rendez-vous avec l' élu en charge de votre dossier. Pour cela, il vous faudra contacter le secrétariat des élus au 01 30 98 30 88 avant le 1 décembre. Les rendez-vous auront lieu en décembre et vous permettront de présenter vos actions/projets à l' élu référent.**

**Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés.**

*(\*) **Important :** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.*

*Tout document comptable doit être signé du trésorier et du président de l'association.*

**I - Identification de votre association :**

Nom de votre association : \_\_\_\_\_

Sigle de votre association : \_\_\_\_\_

Objet : \_\_\_\_\_

Adresse de son siège social : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Numéro SIREN : \_\_\_\_\_

Numéro de récépissé en préfecture : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance, si différente : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association : \_\_\_\_\_

**Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président, ou autre personne désignée par les statuts) :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

**La personne chargée du dossier au sein de l'association :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

## II - Présentation de votre association :

### II.1. Renseignements administratifs et juridiques :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?                    oui                    non  
 Si oui, le(s)quel(s) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**II.2. Adhérents :** (les renseignements fournis ci-dessous permettront une meilleure connaissance de votre association)

**Nombre d'adhérents de l'association :** \_\_\_\_\_

ADHERENTS	3-18 ans		18-25 ans		plus de 25 ans		TOTAL
	F	H	F	H	F	H	
Mantevillois							
GPS&O							
Hors GPS&O							
Hors département (préciser)							
Membres Cotisants							

### II.3. Personnel :

**- Les salariés :**            oui                    non

Nombre de salariés :

Nombre d'heures hebdomadaires :

**- Les bénévoles :**    oui                    non

Nombre de bénévoles :

Nombre d'heures hebdomadaires estimées :

**- Formation du personnel :**

Encouragez-vous la formation des animateurs/moniteurs/dirigeants :    oui                    non

Participation financière de l'association pour les formations :                    oui                    non

Nombre de formations financées en 2017 : \_\_\_\_\_ En 2018 : \_\_\_\_\_

Montant total attribué au financement des formations en 2017 : \_\_\_\_\_ En 2018 : \_\_\_\_\_

Description des formations : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### II.4. Associations sportives :

Votre association favorise-t-elle l'accès au sport aux personnes handicapées :    oui                    non

Si oui, de quelle manière : \_\_\_\_\_

### III – Action(s) de l’association :

#### III.1. Contact :

Personne chargée de l’action :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Présentation de l’action :

Nouvelle(s) action(s) :    oui                            non

Renouvellement d’une action :    oui                            non

#### III.2. Description de l’action :

Quels sont les objectifs de l’action ?

---

---

---

---

---

---

---

---

Votre action contribue-t-elle à l’animation de la Ville ? Si oui, comment ?

---

---

---

---

---

---

---

---



**V- Finances :**

Les tableaux ci-dessous sont fournis à titre indicatif. Vous pouvez joindre vos propres documents comptables au dossier de demande de subvention, dans la mesure où ceux-ci répondent aux exigences du dossier (compte de résultat et budget prévisionnel) et au montant souhaité.

**V.1. Compte de résultat 2017 :**

<b>CHARGES (DEPENSES)</b>		<b>PRODUIT (RECETTES)</b>	
Frais de personnel		Subventions: > Commune	
Charges sociales		> Département	
Frais généraux (administratifs, fonctionnement)		> Etat	
Assurance		> Autre	
Achat de matériel et d'équipement		Cotisations des membres	
Frais fédération		Recettes des manifestations	
Dépenses organisations de manifestations		Sponsoring-mécénat	
Autres dépenses (à préciser):		Ventes de prestations de services	
<b>TOTAL:</b>		<b>TOTAL:</b>	
RESULTAT (produit-charges) =			

**V.2 : Budget prévisionnel 2018 :**

<b>DEPENSES</b>		<b>RECETTES</b>	
Frais de personnel		Subventions: > Commune	
Charges sociales		> Département	
Frais généraux (administratifs, fonctionnement)		> Etat	
Assurance		> Autre	
Achat de matériel et d'équipement		Cotisations des membres	
Frais fédération		Recettes des manifestations	
Dépenses organisations de manifestations		Sponsoring-mécénat	
Autres dépenses (à préciser):		Recettes diverses (à préciser)	
<b>TOTAL:</b>		<b>TOTAL:</b>	

## VI- Attestation sur l'honneur :

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicité.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom, prénom) \_\_\_\_\_  
Représentant(e) légal(e) de l'association, \_\_\_\_\_

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- Demande une subvention de : \_\_\_\_\_ €

Le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature :